



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "GIOVANNI XXIII"
scuola dell'Infanzia e scuola Primaria
Via Maia Materdona, 66 - 72023 MESAGNE (BR)
Cod. Ist. BREE03200B – Cod Fisc. 80002450742 – Cod Univ. UFXIDR
Tel. 0831 – 363166 Web: www.mesagnesecondocircolo.edu.it
E – mail: bree03200b@istruzione.it PEC: bree03200b@pec.istruzione.it



Mesagne, 30 marzo 2023

A tutto il personale
A tutti i Genitori
Al D.S.G.A.
Ai genitori rappresentanti
All'Albo

Circolare n.148

Oggetto: Quote viaggi di istruzione Rappresentanti dei genitori e alunni Alunni – a.s. 2022/2023.

Si comunica che per l'a.s. 2022/23 sono stati programmati i viaggi di istruzione.

Modalità di versamento

Si comunica a tutti gli interessati che la quota dovrà essere versata entro e non oltre il 04/04/2023.

- Tutti i **Genitori** dovranno versare la quota al proprio Rappresentante di classe, il quale provvederà a versare tramite bonifico le quote sul c/c d'Istituto e consegnare la ricevuta di versamento direttamente in Segreteria. Tale ricevuta deve essere corredata dall'elenco degli alunni e dei rappresentanti dei genitori paganti. Gli alunni con disabilità sono esentati dal versare la quota.

I Genitori rappresentanti dovranno effettuare il bonifico delle quote raccolte direttamente sul c/c d'Istituto intestato a:

- **2° Circolo Didattico "GIOVANNI XXIII";**
- **IBAN: IT46D0103079210000001422184;**
- **Causale: quota viaggio di istruzione a.s. 2022/23 – Classe/Sezione_____ - Plesso_____.**

Di seguito i link di collegamento per l'adesione ai viaggi e le relative quote di partecipazione:

LINK VIAGGIO CELLINO SAN MARCO CLASSI PRIME:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd_j652DOKXNykTgWLDIFu6DeIn8f90CLtsYijJuupcz6Cug/viewform?usp=pp_url

LINK VIAGGIO LATIANO CLASSI SECONDE:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSePxLQzzic_rz6evKUTtiqrj45Zug_CTXowdmXxFHTTqh_FIQ/viewform?usp=pp_url

LINK VIAGGIO CAPRARICA CLASSI TERZE:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSckI9kMszrg1_djJHz848mIIGlma5S9hDMKZLhXCnJDpG6h-A/viewform?usp=pp_url

LINK VIAGGIO ALBEROBELLO/CASTELLANA CLASSI QUARTE:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfrIU9PooMq-qSww9i1ULYRLkIE7bSPK4n0kJPWFnkepJ7vVA/viewform?usp=pp_url

LINK VIAGGIO TARANTO CLASSI QUINTE

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSebv5-B5U6YgK9k4XUulyKfQFwfHnzvZcnzvUicvOyB4H72w/viewform?usp=pp_url

In coda si vuole ricordare a tutta la comunità quali sono le disposizioni attualmente in vigore circa la raccolta di soldi contanti all'interno dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
F.to Prof.ssa Ornella Manco

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "GIOVANNI XXIII"

scuola dell'Infanzia e scuola Primaria

Via Maia Materdona, 66 - 72023 MESAGNE (BR)

Cod. Ist. BREE03200B – Cod Fisc. 80002450742 – Cod Univ. UFXIDR

Tel. 0831 – 363166 Web: www.mesagnesecondocircolo.edu.it

E – mail: bree03200b@istruzione.it PEC: bree03200b@pec.istruzione.it



Disposizione sulla raccolta del denaro contante

I versamenti di denaro resi a qualunque titolo che rientrano nelle attività didattiche o connesse alla vita scolastica, devono essere effettuati **direttamente dalle famiglie** sul conto corrente della scuola.

Infatti la normativa (D.I. 44/2001 "*regolamento di contabilità*") vieta la gestione di flussi di denaro estranei al programma finanziario annuale e gli eventuali depositi di quote (es. in cassaforte).

Diverse sentenze hanno ribadito il concetto che il personale scolastico che dovesse maneggiare direttamente del contante assumerebbe la qualifica di "contabile di fatto", con connesse responsabilità patrimoniali.

L'unica persona in tutta la scuola autorizzata a gestire denaro contante è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, al quale è assegnato un fondo per le minute spese che viene utilizzato per effettuare spese di lieve entità non programmate.

La riscossione di quote di qualsivoglia natura deve essere gestita nei modi che i regolamenti prevedono, senza aggravio di mansioni e soprattutto di responsabilità non previste per il personale scolastico.

La scuola, essendo ente della Pubblica Amministrazione, ha l'obbligo di agire secondo le norme, tanto più quando l'oggetto della questione riguarda il denaro.

Le somme raccolte per qualunque scopo devono essere acquisite dal bilancio della scuola per essere successivamente utilizzate per lo scopo per le quali tali somme erano state raccolte.

Ciò deve essere fatto secondo gli strumenti contabili ordinari.

Non è consentito al personale scolastico l'acquisizione e la raccolta di quote per conto delle famiglie per iniziative e attività regolarmente deliberate (premio di assicurazione, viaggi di istruzione, ecc), tranne che non si tratti di liberalità a scopo di beneficenza (es. mercatini).

Mesagne,

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Ornella Manco