



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "GIOVANNI XXIII"

scuola dell'Infanzia e scuola Primaria

Via Maia ~~Materdona~~, 66 - 72023 MESAGNE (BR)

Cod. Ist. BREE03200B – Cod. Fisc. 80002450742 – Cod Univ. UFXIDR

Tel. 0831 – 363166 Web: www.mesagnesecondocircolo.edu.it

E – mail: bree03200b@istruzione.it PEC: bree03200b@pec.istruzione.it



Mesagne, 27 Ottobre 2022

**A tutto il personale
A tutti i Genitori
Al D.S.G.A.
Ai genitori rappresentanti
All'Albo**

Circolare n. 48

Oggetto: Assicurazione Personale Docente, ATA ed Alunni – a.s. 2022/2023.

Polizza assicurativa

Si comunica che per l'a.s. 2022/23 il **premio assicurativo per ciascun dipendente/alunno è pari ad € 4,50.**

La polizza copre gli **infortuni** che possono verificarsi nel corso di tutte le attività inter-extra-pre e parascolastiche, organizzate dalla scuola in conformità alle leggi vigenti. Include la responsabilità civile inerente i rischi per l'attività svolta, nell'esercizio delle proprie funzioni, da personale direttivo, docente e non docente dell'istituto, oltre che la responsabilità personale degli alunni per danni cagionati nel contesto delle attività scolastiche.

L'assicurazione è obbligatoria per poter partecipare a specifici progetti (es. uscite didattiche).

Modalità di versamento

Si comunica a tutti gli interessati che la quota di € 4,50 dovrà essere versata entro e non oltre il 21/11/2022.

- Tutto il **personale Docente** che intende assicurarsi, dovrà versare la quota assicurativa al proprio Responsabile di Plesso, il quale provvederà a versare tramite bonifico le quote assicurative sul c/c d'Istituto e consegnare la ricevuta di versamento direttamente in Segreteria. Tale ricevuta deve essere corredata dall'elenco dei docenti assicurati. I docenti di sostegno sono esentati dal versare la quota.
- Il **personale ATA** che intende assicurarsi dovrà versare la quota assicurativa al Direttore S.G.A., sig.ra Fragnelli Anna Rita, la quale provvederà a versare tramite bonifico le quote assicurative sul c/c d'Istituto.
- Tutti i **Genitori** dovranno versare la quota assicurativa al proprio Rappresentante di classe/sezione, il quale provvederà a versare tramite bonifico le quote assicurativa sul c/c d'Istituto e consegnare la ricevuta di versamento direttamente in Segreteria. Tale ricevuta deve essere corredata dall'elenco degli alunni assicurati. Gli alunni con disabilità sono esentati dal versare la quota.

I Docenti responsabili di Plesso, i Genitori rappresentanti e la DSGA dovranno effettuare il bonifico delle quote raccolte direttamente sul c/c d'Istituto intestato a:

- **2° Circolo Didattico "GIOVANNI XXIII";**
- **IBAN: IT46D0103079210000001422184;**
- **Causale: Assicurazione a.s. 2022/23 – Classe/Sezione _____ - Plesso _____.**

In coda si vuole ricordare a tutta la comunità quali sono le disposizioni attualmente in vigore circa la raccolta di soldi contanti all'interno dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
F.to Prof.ssa Ornella Manco

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "GIOVANNI XXIII"

scuola dell'Infanzia e scuola Primaria

Via Maia Materdona, 66 - 72023 MESAGNE (BR)

Cod. Ist. BREE03200B – Cod. Fisc. 80002450742 – Cod. Univ. UFXIDR

Tel. 0831 – 363166 Web: www.mesagnesecondocircolo.edu.it

E – mail: bree03200b@istruzione.it PEC: bree03200b@pec.istruzione.it



Disposizione sulla raccolta del denaro contante

I versamenti di denaro resi a qualunque titolo che rientrano nelle attività didattiche o connesse alla vita scolastica, devono essere effettuati **direttamente dalle famiglie** sul conto corrente della scuola.

Infatti la normativa (D.I. 44/2001 "*regolamento di contabilità*") vieta la gestione di flussi di denaro estranei al programma finanziario annuale e gli eventuali depositi di quote (es. in cassaforte).

Diverse sentenze hanno ribadito il concetto che il personale scolastico che dovesse maneggiare direttamente del contante assumerebbe la qualifica di "contabile di fatto", con connesse responsabilità patrimoniali.

L'unica persona in tutta la scuola autorizzata a gestire denaro contante è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, al quale è assegnato un fondo per le minute spese che viene utilizzato per effettuare spese di lieve entità non programmate.

La riscossione di quote di qualsivoglia natura deve essere gestita nei modi che i regolamenti prevedono, senza aggravio di mansioni e soprattutto di responsabilità non previste per il personale scolastico.

La scuola, essendo ente della Pubblica Amministrazione, ha l'obbligo di agire secondo le norme, tanto più quando l'oggetto della questione riguarda il denaro.

Le somme raccolte per qualunque scopo devono essere acquisite dal bilancio della scuola per essere successivamente utilizzate per lo scopo per le quali tali somme erano state raccolte.

Ciò deve essere fatto secondo gli strumenti contabili ordinari.

Non è consentito al personale scolastico l'acquisizione e la raccolta di quote per conto delle famiglie per iniziative e attività regolarmente deliberate (premio di assicurazione, viaggi di istruzione, ecc), tranne che non si tratti di liberalità a scopo di beneficenza (es. mercatini).

Mesagne,

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Ornella Manco