

REGOLAMENTO DI ISTITUTO INTEGRAZIONE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

Anno scolastico 2020 | 2021
2° Circolo Didattico GIOVANNI XXIII
Mesagne (BR)

PREMESSA

- ✓1 INFORMAZIONI PER I LAVORATORI
- ✓2 INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE
- ✓3 MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE
- ✓4 MISURE PER IL PERSONALE
- ✓5 PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA
- ✓6 ACCESSO A SCUOLA
- ✓7 VISITATORI ESTERNI
- ✓8 SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE
- ✓9 PULIZIA E SANIFICAZIONE
- ✓10 UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI
- ✓11 GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE
DEGLI ALUNNI
- ✓12 PRODOTTI DI IGIENE
- ✓13 MISURE DI EMERGENZA E GESTIONE DEI CASI SOSPETTI/CONFERMATI
- ✓14 NUMERI UTILI EMERGENZA CORONAVIRUS

PREMESSA

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19.

Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia.

Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

1. INFORMAZIONE PER I LAVORATORI

Al fine di una corretta applicazione del presente Regolamento, tutti i lavoratori vengono formati e informati (attraverso Protocolli Interni e Circolari) e consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi depliant e informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
 - la consapevolezza e l'accettazione del fatto di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
 - l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
 - l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
 - l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

2. INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE

Il sito dell'Istituto rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nelle scuole per la gestione dell'emergenza COVID-19.

Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole.

Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento.

Il presente "*Regolamento di istituto: integrazioni in relazione all'emergenza COVID-19*" viene pubblicato sul sito, sia nella Home Page che nella sezione dedicata ai genitori per l'avvio dell'anno scolastico 2020 | 2021, invitandole a prenderne visione; per una massima e capillare diffusione sarà importante il ruolo dei rappresentanti dei genitori.

3 . MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Il Dirigente Scolastico garantisce la corretta applicazione dei protocolli anti-Covid con l'ausilio del RSPP, del Medico Competente, del DSGA, del referente scolastico per Covid opportunamente formato e con la collaborazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

In conformità a quanto riportato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21 Agosto 2020 dovrà essere costituita una rete tra le scuole del territorio ed il Dipartimento di Prevenzione Territoriale. La figura preposta al dialogo tra la scuola, tale rete e le famiglie sarà il referente scolastico per Covid-19 che dovrà essere nominato dal Dirigente, insieme ad un sostituto.

Tutti gli spazi scolastici sono stati mappati in collaborazione con l'RSPP al fine di determinarne la capacità di accoglienza e l'Istituto ha dialogato con l'Ufficio Tecnico comunale, che ha determinato a sua volta la fattibilità dei lavori richiesti. Pertanto ogni locale garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative.

Laddove il numero di alunni del gruppo classe/sez. non dovesse consentire di applicare le distanze previste si procederà alla ricomposizione delle classi attraverso sorteggio non globale così da ridurre la numerosità. Per sorteggio non globale si intende, in riferimento alla scuola dell'infanzia, che si potrà procedere a sorteggio all'interno di gruppi di età omogenei.

Sulla base di ciò, l'Istituto può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti nei consueti orari di funzionamento (27 ore TN scuola primaria, 40 ore TP scuola primaria e 40 ore scuola dell'infanzia) fatte salve rimodulazioni attinenti all'Offerta Formativa che il Collegio dei Docenti riterrà opportuno attuare nel rispetto del monte orario annuale.

Si effettuerà un monitoraggio costante delle assenze degli alunni e saranno individuate delle soglie di emergenza superate le quali sarà avviata la didattica complementare, ovvero di forme digitali che permettano di raggiungere comunque gli alunni rimasti a casa.

La didattica a distanza per intere classi o per l'intero Istituto verrà attivata in conformità al Regolamento della Didattica Digitale Integrata, in caso di nuovo lockdown (disposto dalle autorità competenti), in conformità al regolamento DaD.

Tutti i plessi sono dotati di cartellonistica e avvisi. I DPI vengono periodicamente riassortiti; è cura del Fiduciario e dei Collaboratori Scolastici comunicare al DS e al DSGA la fine delle scorte.

All'ingresso della scuola a tutti gli alunni verrà data una mascherina monouso. Si raccomanda a tale proposito: 1) di essere sempre muniti di mascherina di scorta, qualora la mascherina data dalla scuola venga persa, rotta, cada a terra 2) di portare a casa tale mascherina monouso al fine di smaltirla nel rifiuto indifferenziato.

All'ingresso della scuola non verrà rilevata la temperatura corporea di docenti e alunni. Tutti (personale ed alunni) sono tenuti a misurare la temperatura corporea a casa. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che finiscono per appesantire il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre ad attivare eventualmente l'intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente.

Per tale motivo sarà sottolineata l'importanza di non mandare a scuola i propri figli che presentino malessere fin dal mattino.

Per quanto riguarda gli alunni fragili e i lavoratori fragili saranno prese le precauzioni del caso in conformità a quanto indicato dalle disposizioni generali nell'ambito delle specifiche competenze attribuite al MC.

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.

Per tale motivo, in relazione al periodo dell'emergenza COVID-19 e comunque per l'a.s. 2020 | 2021, l'ingresso e l'uscita degli studenti sarà regolamentato attraverso la massima differenziazione degli ingressi e delle uscite e di uno scaglionamento temporale minimo che riduce il carico e il rischio di assembramento. Ciascuna classe avrà una propria area di attesa che sarà opportunamente comunicata per tempo alle famiglie.

Il servizio di refezione scolastica verrà gestito dall'azienda preposta con cibi confezionati in lunch-box. In relazione alla necessità di utilizzo degli spazi scolastici il servizio mensa sarà effettuato nelle rispettive aule.

Si ricorda che la preconditione per l'ingresso nei locali scolastici a qualunque titolo è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

4 . MISURE PER IL PERSONALE

Il personale in servizio viene dotato dal Dirigente Scolastico di mascherine chirurgiche e guanti monouso qualora le esigenze di servizio lo richiedano. Le mascherine chirurgiche devono essere indossate in tutti gli spazi scolastici negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).

In ogni Plesso il personale collaboratore scolastico ha a disposizione mascherine FFP2 per lavorare con prodotti chimici in sicurezza; i Fiduciari Preposti alla Sicurezza e i Collaboratori Scolastici segnaleranno al DS e al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.

Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.

E' garantito sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti anche nel periodo autunno-invernale. Saranno aperte regolarmente le finestre.

5 - PROCEDURE DI SICUREZZA DURANTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE

Tutte le operazioni di movimento (ingresso, uscita) sono regolamentate da apposita segnaletica verticale ed orizzontale. Tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) che accedono nelle scuole saranno apposte in luoghi facilmente accessibili e comunque prediligendo la comunicazione digitale, dovendo evitare che si formino assembramenti.

Saranno posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico) ed in ogni classe/sezione. I bagni saranno forniti di sapone disinfettante.

Gli alunni dovranno gettare i fazzoletti usati in appositi sacchetti portati da casa, ed al termine della giornata smaltirli nel cestino. I Docenti vigileranno affinché i banchi siano lasciati puliti al termine della giornata.

L'intervallo (ricreazione) si effettuerà nelle proprie classi in orari differenziati per evitare assembramenti nei bagni.

Si raccomanda di consumare esclusivamente la merenda personale, evitando in modo categorico di cambiare il cibo con i compagni, rispettando le norme igieniche e utilizzando principalmente contenitori, posate e bicchieri monouso.

Tutte le misure inerenti gli specifici comportamenti da tenersi a scuola e i corrispondenti impegni della scuola saranno oggetto di condivisione in un apposito documento "Patto di Corresponsabilità" allegato al presente documento. Le famiglie saranno invitate a sottoscriverlo. Inoltre le docenti si impegnano ad indicare i comportamenti che tutti devono tenere all'interno della scuola per il benessere e la salute degli altri.

La mancanza di misure igieniche condivise da parte degli alunni potrà essere considerata anche sotto il profilo disciplinare.

I Fiduciari di Plesso Preposti per la Sicurezza, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno al DS eventuali inosservanze o ammanchi per l'immediato ripristino.

6 . ACCESSO A SCUOLA

È vietato l'ingresso all'interno del plesso ai genitori se non previamente autorizzati dal DS o, per delega, dal Fiduciario di Plessi o dal DSGA. In ogni caso non è consentito l'accesso ai locali scolastici a chi è privo di mascherina.

L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento degli alunni deve avvenire seguendo le istruzioni del personale collaboratore scolastico che, in caso di presenza di più genitori, regolerà gli accessi richiedendo di attendere all'esterno della scuola, nello spazio antistante l'ingresso. Al momento dell'accesso sarà richiesta l'igienizzazione delle mani.

I genitori attendono le scolaresche, come di consueto, all'esterno dell'edificio, rispettando gli spazi e osservando l'apposita segnaletica. Il rispetto degli orari indicati è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso all'edificio scolastico.

Ogni alunno deve essere accompagnato sia all'ingresso che all'uscita da un solo adulto.

Non è consentito ai visitatori esterni l'ingresso nelle aule se non per lo svolgimento di programmate attività didattiche.

Accoglienza nuovi iscritti Infanzia – Primaria

Al fine di prevedere un ordinato afflusso dei nuovi iscritti ed evitare qualsiasi tipo di assembramento, nel rispetto dei tempi di inserimento di ciascun alunno, è consentito l'ingresso all'edificio scolastico del nuovo iscritto insieme ad un solo genitore (o persona delegata – preferibilmente sempre la stessa);

L'accoglienza avviene in apposito spazio dell'edificio (interno solo se vi sono avverse condizioni meteorologiche) individuato dal DS insieme al Fiduciario di plesso preposto alla sicurezza. Detto spazio deve essere sanificato, prima e dopo l'uso, dal collaboratore scolastico in servizio.

L'inserimento dei nuovi iscritti avviene con orari differenti, comunicati alla famiglia.

7. VISITATORI ESTERNI

Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso del personale esterno. Visto il "protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19", il DS disporrà la:

- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), del relativo recapito telefonico, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura e comunque in linea con il piano disposto dal DS in collaborazione con l'RSPP
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

8. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Ove possibile verrà privilegiata la modalità on line sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC. al fine di prevenire ogni possibilità di contagio. I regolamenti delle riunioni on line degli OOCC sono oggetto di apposito regolamento.

Per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, individuato, per ciascuno dei plessi, in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore Scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.

Gli esterni qualificati (fornitori, specialisti dei progetti, assistenti comunali alla DVA e ai servizi parascolastici, addetti e operai del Comune, addetti del servizio mensa, rappresentanti delle case editrici, ...) potranno accedere senza giornaliera autorizzazione del DS, rispettando le norme che valgono per tutti (mascherina e disinfezione delle mani)

L'eventuale ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico è autorizzato a reperire e raccogliere il materiale richiesto dalle aule; il genitore dovrà essere dotato di mascherina e si disinfetterà le mani prima di accedere.

Per ogni spostamento interno degli alunni è previsto l'uso della mascherina. La mascherina potrà essere abbassata solo nello stazionamento al proprio banco.

9. PULIZIA E SANIFICAZIONE

Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi.

Dal DSGA e dal DS vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19, anche attraverso apposita, Protocolli e circolari interne.

Si ribadisce nuovamente per tutto il Personale scolastico la necessità di areare costantemente tutti i locali utilizzati, come raccomandato dal Comitato tecnico Scientifico nel Documento Tecnico del 28 maggio 2020 e dalle Linee Guida, già pubblicati sul sito dell' Istituto.

Per ogni operazione di pulizia si rimanda al protocollo specifico di pulizia pubblicato all'albo della scuola.

10 . UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue:

CORRIDOI

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso.

L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

USO DEGLI SPAZI ESTERNI

Per tutte le attività ludiche e gli intervalli può essere utilizzato lo spazio esterno dell'edificio, compatibilmente con le condizioni meteo. È compito del Fiduciario di plesso preposto alla sicurezza assegnare ad ogni classe uno spazio da utilizzare possibilmente in via esclusiva.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti.

Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata.

Qualora l'alunno autorizzato ad andare in bagno dovesse trovare una fila eccedente le 4 unità sarà tenuto a tornare in classe ed evitare ad intrattenersi inutilmente ancora fuori dalla classe, per tornare in un secondo momento.

LABORATORI

I Fiduciari appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno. Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni. Nel caso di libri (Biblioteca scolastica) i testi saranno maneggiati attraverso l'uso di guanti nuovi che verranno immediatamente gettati dopo l'uso. Nel caso di libri in comodato, i volumi restituiti devono essere lasciati per almeno una settimana nell'apposita scatola di raccolta predisposta all'interno della Biblioteca dal Referente di Biblioteca.

Per l'uso dei laboratori di informatica il personale collaboratore assicurerà pulizia approfondita dopo ogni uso.

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio. Sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo.

È altresì vietato entrare in palestra senza aver preventivamente indossato le scarpette da ginnastica; è fortemente sconsigliato l'uso dello spogliatoio. Dopo il cambio delle scarpe e prima di

iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.

11. GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree concordate con il Comune, al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza, o qualora dovesse reputarsi ormai obsoleto, conferito in discarica.

Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poichè non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.

Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

Non è consentito agli alunni portare giochi o altri oggetti personali (libri, album figurine...) a scuola. Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli, ...) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.

Nella scuola dell'infanzia è vietato l'uso di peluches. Si raccomanda di destinare a ciascun alunno o gruppo, ove possibile, sempre lo stesso materiale. Si prediligeranno materiali e giocattoli lavabili.

12. DOTAZIONE ED USO DELLA MASCHERINA

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso al personale.

All'ingresso della scuola a tutti gli alunni verrà data una mascherina monouso. Si ricorda che tale dispositivo dovrà essere riportato a casa propria al fine dello smaltimento nei rifiuti indifferenziati.

Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, “non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti”. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione se non espressamente richiesti in relazione al proprio stato di salute.

Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica quando prescritto.

Il prescritto distanziamento non è previsto nella scuola dell'infanzia.

Ai docenti della scuola dell'infanzia, del sostegno e delle classi prime della scuola primaria viene fornita, oltre alla mascherina, apposita visiera protettiva, in modo tale da poter essere sempre riconoscibili dagli alunni anche nelle situazioni di insufficiente distanziamento sociale.

13. MISURE DI EMERGENZA E GESTIONE DEI CASI SOSPETTI/CONFERMATI

CASO SOSPETTO

Nel caso di adulto che presenta febbre alla misurazione o che lamenti febbre mentre è al lavoro o la persona con temperatura superiore a 37.5°C ma asintomatica o senza disturbi evidenti dovrà rientrare immediatamente al proprio domicilio e a rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale curante, previa fornitura di una mascherina chirurgica. Dovrà contestualmente informare il Fiduciario di Plesso Preposto alla Sicurezza e la Segreteria.

Nel caso di alunni asintomatici ma con temperatura superiore ai 37.5°C, dovrà essere contattata immediatamente la famiglia per il rientro al domicilio. In attesa di rientrare al proprio domicilio dovrà essere isolato in uno spazio di contenimento individuato dal DS.

CASO CONFERMATO

Nel caso in cui l'interessato, risulti positivo al COVID – 19, le misure sanitarie ed igieniche conseguenti saranno prese secondo le indicazioni del dipartimento di prevenzione territoriale, la ASL, il Medico Competente oltre che la necessaria interazione con l'Ente Locale.

PRIVACY

Per quanto attiene alla Privacy le misure adottate saranno appositamente regolamentate e di ogni misura verrà resa informativa ai soggetti interessati.

14. NUMERI UTILI EMERGENZA CORONAVIRUS

Di seguito i numeri attivati per l'emergenza nuovo coronavirus:

- ✓ Numero verde regionale: 800 713 931
- ✓ Numero di pubblica utilità nazionale - Covid-19: 1500
- ✓ Numero unico di emergenza: 112

(N.B: Contattare il 112 non per informazioni, ma soltanto in caso di emergenza!)

ALLEGATO:

- Patto corresponsabilità